**Filming and Photography Application Form (corporate)**

**نموذج التصوير الفوتوغرافي** و تصوير فيديو

 **(شركات )**

|  |  |
| --- | --- |
| **الجزء الأول - بيانات الشركة :** | **Part 1: Company Details**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **إسم الشركة**  |   | Company Name (if applicable**)** |
| **رقم السجل التجاري** |   | Commercial Registration Number |

 **Part 2 – Single Point of Contact الجزء الثاني – بيانات الشخص المسؤول:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الإسم** |   |  | **Name** |
| **المسمى الوظيفي** |   |  | **Position/Job Title** |
| **رقم الهاتف** | الهاتف: الجوال: | Landline: Mobile: | **Phone Number** |
| **عنوان البريد الإلكتروني** |   |  | **Email Address** |

**Part3 - Request Detail الجزء الثالث- بيانات الطلب**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **إسم شركة التصوير** |  | **Photography company name** |
| **نوع التصوير** | 🞏**تصوير**  **فيديو**🞏 **تصوير فوتوغرافي**  | 🞏 Film Shoot🞏 Photo Shoot | **Type of Shoot** |
| **الغرض من التصوير** |  الترويج لعلامة تجارية 🞏 فيديو خاص بالشركات🞏 برنامج وثائقي 🞏 فيلم 🞏 مقال لمجلة / جريدة🞏 فيلم خاص بالطلبة🞏 لأغراض سياحية🞏إعلانات تلفزيونية🞏 دراما تلفزيونية 🞏 أخرى( يرجى التحديد)..................................................................... | 🞏 Brand Promotion🞏 Corporate Video🞏 Documentary🞏 Film🞏 Magazine/ Newspaper Article🞏 Student Film🞏 Tourism Qatar🞏 TV Commercial🞏 TV Drama🞏 Others (please specify).......................................... | **Purpose of the Shoot** |
| **تاريخ التصوير** |  | **Date(s) of Shooting** |
| **الوقت والمدة التقديرية للتصوير** |  | **Time(s) of Shooting & Estimated Duration** |
| **يرجى تقديم موجز كامل عن العمل** |  | **Full Brief / Storyboard** |
| **أماكن التصوير** |  | **Location(s) of the Shoot** |
| **متطلبات أخرى**  |  | **Other Requirement(s)** |
| **عدد طاقم التصوير** |  | **Number of Crew** |

|  |  |
| --- | --- |
| **الجزء الرابع – الوثائق** | **Part 4 - Documentation** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **يرجى إرفاق الوثائق التالية مع نموذج الطلب:**1. قائمة بأسماء طاقم التصوير والمسمى الوظيفي.2. قائمة بمعدات التصوير. 3. نسخة من البطاقة الشخصية للشخص المسؤول.من أجل التقدم بطلب للحصول على إذن دخول المركبة، يرجى تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للحديقة واتباع إجراءات الحصول على تصريح دخول المركبات.يجب ارفاق الوثائق التالية مع نموذج تصريح المركبة:1- رخصة قيادة سارية المفعول2- استمارة المركبة سارية المفعول | Please attach the below documents along with the application form:1. A list with names of the film crew and job titles. (excel format)
2. A list of equipment to be used in the shoot.
3. A Copy of Qatar ID of contact person.

In order to apply for the vehicle Pass, please download the form from the website and follow the Procedures for obtaining the Vehicle Access Approval.Must attach the below documents with Vehicle Access form:1. Driver's Valid License2. Valid Vehicle Estimara |

|  |  |
| --- | --- |
| **الجزء الخامس - تقديم الطلب** | **Part 5 - Application Submission** |

|  |  |
| --- | --- |
| يرجى إرسال هذا النموذج مع الوثائق المذكورة إلى info@albiddapark.comيرجى تقديم الوثائق الكاملة قبل **5 ايام** على الأقل قبل الموعد المحدد للتصوير لاصدار التصاريح اللازمة. عند استلام طلبك والموافقة عليه من قبل الإدارة، سيتم الاتصال بك من قبل إدارة حديقة البدع.  لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال على 44287777 . | Please send this form with the above-mentioned documents to info@albiddapark.comFull documentation has to be submitted a minimum of **5 days** before the scheduled day of the shooting to allow for the relevant permissions. Once your application has been received and approved by the higher management, you will be contacted by Al Bidda Park management. For further information, kindly contact 44287777 |

|  |  |
| --- | --- |
| **الجزء السادس: الترخيص** | **Part 6: photoshoot licence:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  سيتم إصدار الترخيص وإرساله إلى بريدك الإلكتروني للمراجعة و التوقيع. و من ثم إرساله لنا مرة أخرى سيتم التواصل معك لاستلام التصريح من مكتب الحديقة. يتم دفع الرسوم في مكتب الحديقة عن طريق البطاقة البنكية فقط.أوقات العمل : يوميا من الساعة 4 صباحا حتى الساعة 12 ليلا | Licence will be issued and will be sent to your email for your review and signature and you have to send it back along with the payment receipt to our email for director’s signature. you will be informed to collect it from the park office. The fees must be paid in the park office by card only. Opening hours: Daily: 04:00 am – 12:00  |

|  |  |
| --- | --- |
| **الجزء ا السابع - عند الانتهاء من التصوير**   | **Part 7-Upon Completion of the Shoot** |

|  |  |
| --- | --- |
| **يتوجب أن توافق الشركة المعنية على تقديم نسخة من الفيديو النهائي والصور الفوتوغرافية لاستعراضها في نهاية التصوير. لا يجوز للشركة المعنية استخدام أي فيديو أو صور فوتوغرافية تؤثر سلبا على صورة الحديقة أو على دولة قطر.** | Applying companies must agree to provide a copy of the final footage video, photographs and stills from the Shoot for review at the end of the Shoot. Applying companies shall not use any footage, photograph or still that Al Bidda Park believes is damaging to the image of the Park or to the State of Qatar. |

**ملاحظة**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-يرجى إبلاغ إدارة الحديقة فور الوصول و بعد الانتهاء من جلسة التصوير والمغادرة .****2- يرجى العلم بأن عملية دفع الرسوم تتم بواسطة البطاقة البنكية فقط.** | 1. **Please inform the park office upon arrival and** **give notice of departure after completion of the shoot.**
2. **Please note that we accept only card payment.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **التاريخ............................................................****الإسم..........................................................****التوقيع.....................................................** | **Date............................................................****Name..........................................................****Signature.....................................................** |